

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ РНПЦ ДЕТСКОЙ ХИРУРГИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов РНПЦ детской хирургии (далее — Правила) разработаны на основании Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 года «О здравоохранении» (с изменениями и дополнениями), постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 октября 2015 г. №104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь «О некоторых вопросах оказания медицинской помощи в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр детской хирургии»», иных нормативных правовых актов.

1.2. Правила регламентируют порядок обращения пациента в РНПЦ детской хирургии (далее - Центр), определяют права и обязанности пациента, порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации, порядок консультации, госпитализации и выписки пациента, разрешения конфликтных ситуаций.

1.3. Соблюдение Правил обязательно для всех пациентов, находящихся на лечении Центре в амбулаторных и стационарных условиях.

1.4. Пациент (законный представитель), поступающий на лечение в стационарные условия, должен быть ознакомлен с Правилами под роспись в «Медицинской карте стационарного пациента». В консультативно-поликлиническом отделении (кардиохирургическом) пациент либо его законный представитель с правилами внутреннего распорядка знакомится самостоятельно.

1.5. Правила размещаются в общедоступных местах на информационных стендах, в том числе в приёмных отделениях Центра.

1.6. Законный представитель ребёнка, выражающий несогласие с необходимостью соблюдения правил внутреннего распорядка, не госпитализируется в отделения Центра.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТА (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) В ЦЕНТР

2.1. Центр является организацией здравоохранения республиканского подчинения 4 уровня, головным научным, лечебно-профилактическим и учебно-методическим центром, обеспечивающим организацию и оказание специализированной хирургической и кардиохирургической помощи детям и кардиохирургической помощи взрослым с врожденными пороками сердца.

2.2. Основанием для направления пациентов с хирургической патологией в Центр для получения медицинской помощи являются:

-отсутствие возможности для диагностики и лечения предполагаемого заболевания в организациях здравоохранения областного подчинения и г. Минска;

-необходимость уточнения диагноза в сложных случаях;

-отсутствие эффекта от применяемых методов лечения;

-необходимость использования высокотехнологичных методов диагностики и лечения;

-наличие осложнений после хирургического лечения в других организациях здравоохранения Республики Беларусь.

2.3. Основанием для направления в Центр пациентов с кардиохирургической патологией является наличие врожденного порока сердца или другого заболевания сердечно-сосудистой системы, требующего оказания кардиохирургической помощи в виде оперативного лечения или обследования для определения показаний к оперативному лечению.

2.4. Направление пациентов с хирургической патологией из амбулаторно-поликлинических организаций здравоохранения (далее АПОЗ) на плановое обследование и лечение в специализированные отделения Центра осуществляется только после **предварительной консультации** в соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу Министерства здравоохранения Республики Беларусь «О некоторых вопросах оказания медицинской помощи в государственном учреждении «Республиканский научно-практический центр детской хирургии» (далее - Приказ).

2.5. Плановые консультации врачами-детскими хирургами проводятся ежедневно по будним дням в приемном отделении (хирургическом) Центра с **09.00 до 11.00** и с **13.00 до 14.00** в кабинете **№4**. Дополнительную информацию можно получить **по тел. 342 39 41 (регистратура), 378 39 52 (заведующий отделением)**.

2.6. Пациенты г. Минска в возрасте от 0 до 15 лет 11 месяцев 29 дней включительно с подозрением на острую хирургическую патологию направляются на консультацию к врачу-детскому хирургу Центра и госпитализацию круглосуточно.

2.7. Пациентам в возрасте от 16 до 17 лет 11 месяцев 29 дней, проживающим (пребывающим) в г. Минске, хирургическая помощь оказывается в стационарах для взрослого населения по территориальному принципу.

2.8. Направление пациентов с кардиохирургической патологией на плановую консультацию в Центр осуществляется в соответствии с приложением 4 к Приказу.

2.9. Консультации врачами-кардиологами осуществляются в консультативно-поликлиническом отделении (кардиохирургическом) Центра. Предварительная запись на плановую консультацию врача-кардиолога производится в рабочие дни с **8.30 до 15.00. по телефону регистратуры 8 017 378 21 00.**

2.10. В регистратуре консультативно-поликлинического отделения (кардиохирургического) на пациента оформляется медицинская документация в соответствии с требованиями, установленными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.11. Направление пациента с хирургической патологией в Центр на обследование и лечение по экстренным показаниям осуществляется по согласованию с заведующим профильным отделением Центра, заведующим отделом детской хирургии, заместителем директора по лечебной работе или директором Центра в будние дни с 08.00 до 16.00, с ответственным дежурным врачом-детским хирургом в будние дни с 16.00 до 08.00, а также в выходные и праздничные дни.

2.12. Направление пациента с кардиохирургической патологией в Центр для оказания медицинской помощи по экстренным показаниям осуществляется по согласованию с заведующим отделом детской кардиохирургии в будние дни с 08.00 до 16.00, с ответственным дежурным врачом-кардиохирургом в будние дни с 16.00. до 08.00, а также в выходные и праздничные дни. При необходимости возможно согласование направления с заместителем директора по лечебной работе и директором Центра.

2.13. Пациенту, направляемому для получения медицинской помощи в Центр, лечащим врачом выдаются:

- направление на госпитализацию;

- результаты обследований (в соответствии с приложением 2 к Приказу),

справка установленного образца, в которой отражен эпидемиологический статус (отсутствие контактов с инфекционными

больными), перенесенные инфекционные и неинфекционные заболевания, сопутствующие заболевания, результаты осмотра на педикулез, чесотку, заразные кожные заболевания, сведения о прививках.

III. ПОРЯДОК ГОСПИТАЛИЗАЦИИ, ПРЕБЫВАНИЯ И ВЫПИСКИ ПАЦИЕНТА

3.1. Госпитализация несовершеннолетних пациентов производится в сопровождении одного из родителей (законного представителя) в целях получения согласия на необходимое медицинское вмешательство. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно давать согласие на простое медицинское вмешательство.

3.2. Прием пациентов на госпитализацию для оказания медицинской помощи в стационарных условиях производится в приемных отделениях (хирургическом или кардиохирургическом) Центра с последующим направлением пациента после представления им (его законным представителем) документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящих Правил, в специализированное отделение.

3.3. Плановая госпитализация в хирургические отделения Центра осуществляется с 11.00 до 12.00 по будним дням.

3.4. Плановая госпитализация в кардиохирургические отделения Центра осуществляется с 09.00 до 15.00 по будним дням.

3.5. При приеме пациента работник приемного отделения вносит паспортные данные и необходимые сведения о поступившем пациенте в электронную «Медицинскую карту стационарного пациента» ф.003/у-07(далее - Медицинскую карту) и «Журнал учета приема пациентов и отказов в госпитализации» ф. 001/у-07, проводится осмотр врачом-специалистом приемного отделения.

3.6. Вопрос необходимости санитарной обработки решается дежурным врачом. Санитарную обработку пациента проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения Центра. Пациент может пользоваться личным бельём, одеждой и обувью, если их состояние не противоречит санитарно-гигиеническому режиму Центра.

3.7. При госпитализации пациента дежурный персонал приемного отделения должен обеспечить его транспортировку с учетом тяжести состояния здоровья и сопровождать пациента в соответствующее отделение с личной передачей его дежурной медицинской сестре.

3.8. В случае отказа в госпитализации дежурный врач оказывает пациенту необходимую медицинскую помощь и в «Журнале учета приема пациентов и отказов в госпитализации» ф. 001/у-07 делает запись о причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

3.9. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением в следующие временные параметры:

- из кардиохирургических отделений №1 и 2 с 10.00 до 14.00;
- из хирургического отделения №3 (плановой хирургии) - с 09.00 до 12.00;
- из хирургического отделения №1 (экстренной хирургии) - с 10.00 до 13.00;
- из гнойного отделения №2 (хирургического) – с 12.00 до 14.00;
- из хирургического отделения №4 (хирургии новорожденных и недоношенных) – с 12.00 до 14.00.

В некоторых случаях (по окончании рабочего дня лечащего врача, в выходные и праздничные дни) выписка осуществляется дежурным врачом. При выписке пациента оформляется медицинская документация в порядке, установленном законодательством.

3.10. По заявлению пациента либо его законного представителя выписка пациента из отделения может быть осуществлена досрочно по согласованию с заведующим отделением при условии, что выписка пациента не представляет опасности для его здоровья.

3.11. Заявление пациента (его законного представителя) о его досрочной выписке вклеивается в Медицинскую карту.

3.12. Перед выпиской из стационара производится заключительный осмотр пациента. В день выбытия из стационара ему выдается эпикриз (выписка из Медицинской карты), а также при необходимости листок временной нетрудоспособности. Первый экземпляр эпикриза вклеивается в медицинскую карту стационарного пациента, второй экземпляр выдается на руки пациенту, третий отправляется в территориальную ОЗ по месту жительства.

3.13. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в Центре, запрещен.

3.14. При госпитализации и стационарном лечении ребёнка в возрасте до 3 лет родитель или лицо, фактически осуществляющее уход за ним (далее - родитель), обеспечивается условиями для дополнительного ухода за ребёнком и питанием за счет средств республиканского бюджета по нормам среднесуточного набора продуктов питания для одного пациента в государственных организациях здравоохранения для отделений общего профиля.

3.15. При госпитализации и стационарном лечении ребёнка в возрасте от 3 до 5 лет родитель или лицо, фактически осуществляющее уход за ним, обеспечивается условиями для дополнительного ухода за счет средств республиканского бюджета. Питание лица, осуществляющего уход за ребёнком от 3 до 5 лет, организуется на платной основе (по желанию).

3.16. Необходимость госпитализации родителя (законного представителя) для дополнительного ухода за ребёнком старше 5 лет

определяет врачебно-консультативная комиссия Центра.

3.17. При госпитализации детей в отделения анестезиологии и реанимации Центра, родители (законные представители) не госпитализируются по уходу за детьми, за исключением кормящих матерей детей до 1 года, нуждающихся по заключению врача в естественном грудном вскармливании и дополнительном уходе.

Кормящие матери, осуществляющие уход при стационарном лечении за детьми в возрасте до 1 года, обеспечиваются питанием за счет средств республиканского бюджета по нормам среднесуточного набора продуктов питания для одного пациента в государственных организациях здравоохранения для родильных отделений.

3.18. При необходимости госпитализации одного из родителей (законного представителя) или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, в кардиохирургические отделения Центра родитель (законный представитель) или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, предоставляет:

- справку об отсутствии контакта с инфекционными больными в течение 21 дня,

- результаты осмотра на заразные кожные заболевания, - флюорографию давностью не более 6 мес. (за исключением матерей, кормящих грудью, беременных),

- данные вакцинации,

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

При себе необходимо иметь сменную одежду, обувь, средства гигиены.

3.19. При необходимости госпитализации одного из родителей (законного представителя) или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, в хирургические отделения Центра родитель (законный представитель) или лицо, фактически осуществляющее уход за ребенком, предоставляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. При себе необходимо иметь сменную одежду, обувь, средства гигиены.

3.20. К уходу за ребенком при стационарном лечении не допускаются лица, имеющие клинические признаки инфекционного заболевания.

IV. ГРАФИК РАБОТЫ ЦЕНТРА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Время работы Центра и должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и Коллективным договором Центра.

4.2. График и режим работы утверждаются директором Центра по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.3. Центр работает в непрерывном режиме.

Время работы администрации Центра - с 08.30. до 17.15, в пятницу - с 08.30 до 16.00, перерыв - с 12.30 до 13.00. выходные, субботные, воскресные и праздничные дни. Остальные категории работников осуществляют исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с графиком работы (сменности).

4.4. В вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни в стационарных отделениях, операционных, организовано круглосуточное дежурство врачей, согласно графику работы (сменности), утверждённому и согласованному в установленном порядке. Ответственный дежурный врач во время дежурства является представителем администрации Центра и уполномочен решать лечебные и организационные вопросы.

4.5. Работа консультативно-поликлинического отделения (кардиохирургического) организована в одну смену, прием пациентов ведется с 09.00 до 15.00

4.6. В соответствии с утвержденным графиком приёма граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей директором и заместителем директора по лечебной работе, приемным временем является следующее:

-директор - понедельник, пятница с 14.00 до 17.00;

-заместитель директора по лечебной работе - вторник с 14.00 до 17.00.

4.7. Прием посетителей по личным вопросам заведующими отделениями осуществляется 1 раз в неделю с 14.00 до 15.00.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

5.1. При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент (законный представитель) имеет право на:

5.1.1. получение медицинской помощи;

5.1.2. уважительное гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;

5.1.3. получение в доступной форме информации о состоянии собственного здоровья, или здоровья ребенка, применяемых методах оказания медицинской помощи, информации о квалификации лечащего врача и других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании ему, или его ребенку, медицинской помощи;

5.1.4. обследование, лечение и пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

5.1.5. участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

5.1.6. отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных законодательством (т.е. при наличии угрозы жизни и здоровью);

5.1.7. выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья;

5.1.8. перевод к другому лечащему врачу с разрешения заведующего структурным подразделением;

5.1.9. сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведениях, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.1.10. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей учреждения здравоохранения;

5.1.11. обращение с жалобой к должностным лицам Центра, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;

5.1.12. подачу в письменном виде своих предложений по совершенствованию деятельности Центра;

5.1.13. при оказании медицинской помощи в стационарных условиях, пациент имеет право на допуск к нему священнослужителя, а также на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, если это не нарушает санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований и правил внутреннего распорядка для пациентов;

5.2. Пациент (законный представитель) обязан:

5.2. Озаботиться о собственном здоровье (здоровье ребёнка), принимать меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

5.2.2. своевременно обращаться за медицинской помощью;

5.2.3. уважительно относиться к медицинским работникам, к другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи; другим пациентам;

5.2.4. предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья (здоровья ребенка), в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, перенесенных и наследственных заболеваниях;

5.2.5. предоставлять информацию об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

5.2.6. выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи;

5.2.7. сообщать медицинским работникам о наличии у него (у ребенка) заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

5.2.8. перед посещением кабинетов (особенно режимных) согласно требованиям нормативных документов, регламентирующих выполнение правил соблюдения санэпидрежима и настоящих Правил, верхнюю одежду (в осеннее-весенне-зимний период года) оставлять в гардеробе Центра;

5.2.9. соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов Центра и бережно относиться к имуществу Центра.

5.2.10. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь;

5.2.11. в часы врачебных обходов находиться в палате; поддерживать в палате чистоту и порядок;

5.2.12. в случае утраты или повреждения имущества Центра по вине пациента (законного представителя) или лица, фактически осуществляющего уход за ребенком, возмещать ущерб, а также нести ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

5.3. Пользование звуковоспроизводящей аудио-, видеотехникой разрешается только при отсутствии возражений на это других пациентов палаты пребывания, пациентов соседних палат и дежурного медицинского персонала.

5.4. Представление пациенту указанных прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

VI. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАПРЕТЕ

6. В Центре пациентам и посетителям запрещается:

6.1. курение в помещениях и на его территории, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков и пива, наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ;

6.2. играть в карты и другие азартные игры, хранить скоропортящиеся продукты питания в тумбочках, сидеть на чужих кроватях, ходить в другие палаты, засорять территорию;

6.3. использовать средства мобильной связи во время оказания медицинской помощи, во время отдыха пациентов (тихий час, ночной сон);

6.4. пользоваться кипятилниками и другими собственными нагревательными приборами, а также совершать иные действия, которые могут повлечь за собой возникновение пожара;

6.5. хранить в палате ювелирные изделия, другие ценные вещи;

6.6. въезжать на территорию Центра на личном транспорте (исключая необходимость транспортировки детей-инвалидов, носилочных пациентов);

6.7. выходить на балконы, которые предназначены для соблюдения противопожарных мер и для экстренной эвакуации, не разрешается выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц.

6.8. пациентам выходить за пределы территории Центра;

6.9. категорически запрещается передавать пациентам спиртные напитки, табачные изделия, наркотические вещества.

**VII. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ,
РАЗРЕШЕННЫХ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПАЦИЕНТАМ,
НАХОДЯЩИМСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ В ЦЕНТРЕ**

Наименование пищевых продуктов	Количество(в граммах)	Примечание
Молоко пастеризованное или стерилизованное, сливки	200	Заводская упаковка, хранить в холодильнике
Кефир, простокваша, йогурт	200	Заводская упаковка, хранить в холодильнике
Сметана	200	Заводская упаковка, хранить в холодильнике
Творог, творожные изделия, сыры	200	Заводская упаковка, хранить в холодильнике
Фрукты, овощи свежие	500	Вымытые
Фруктовые и овощные соки в упаковке	1 л	Заводская упаковка, после вскрытия хранить в холодильнике
Минеральная вода	0,5-1,5 л	
Конфеты, зефир, печенье, мармелад	200	
Мучные изделия	200	

Запрещены:

- копчености;
- консервы;
- мясные и рыбные продукты;
- кондитерские изделия с кремом;
- продукты, не прошедшие термическую обработку, скоропортящиеся продукты.

VIII. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ЦЕНТРА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

8.1. Посещение пациентов стационара осуществляется по следующему графику:

понедельник - пятница: с 17.00 до 19.00

суббота, воскресенье, праздничные дни: с 11.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00

Вход в стационар во время тихого часа с 14.00 до 16.30 и после 19.00 запрещён.

Во время карантина посещение пациентов ограничено.

8.2. Лицам, ухаживающим за пациентом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, а также лицам, посещающим пациентов в тяжелом состоянии, выписывается пропуск с указанием времени посещения заведующим отделением.

8.3. Время посещения ограничено 30 минутами на одного посетителя. Одновременно у пациента может находиться один посетитель.

8.4. Посещение пациентов отделения анестезиологии и реанимации допускается только с разрешения дежурного врача анестезиолога-реаниматолога или заведующего соответствующим отделением анестезиологии и реанимации. Время посещения устанавливает врач анестезиолог-реаниматолог.

8.5. Встреча с посетителями для пациентов, которые могут свободно перемещаться по стационару, проводится в холле стационара.

8.6. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ:

-входить в отделение в бахилах (сменной обуви) и накидке-халате;

-выполнять указания сотрудников отделения;

-соблюдать чистоту и порядок;

-не нарушать покой пациентов стационара;

-уважительно относиться к медицинским работникам и другим пациентам.

8.7. ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

-входить в отделение в верхней одежде (гардероб находится в подвальном помещении здания);

-приходить в грязной обуви;

-приносить слабоалкогольные и алкогольные напитки, табачные изделия, наркотические и психо-активные вещества;

-вступать в пререкания и ссоры с персоналом отделений.

IX. РАСПОРЯДОК ДНЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ НА СТАЦИОНАРНОМ ЛЕЧЕНИИ

9. Режим дня для пациентов устанавливается с учетом специфики лечебного процесса.

Пациенты, получающие лечение в Центре, обязаны придерживаться данного распорядка:

6³⁰-7⁰⁰	Подъем, измерение температуры
7⁰⁰-7³⁰	Утренний туалет
7³⁰-9⁰⁰	Сдача анализов, выполнение врачебных назначений
9⁰⁰-9³⁰	Завтрак
9³⁰-11⁰⁰	Обход врача
11⁰⁰-11³⁰	Второй завтрак
11³⁰-13³⁰	Выполнение врачебных назначений
13³⁰-14¹⁵	Обед
14³⁰-16³⁰	Тихий час
16³⁰-16⁴⁵	Полдник
16⁴⁵-17⁰⁰	Измерение температуры
17⁰⁰-18⁰⁰	Посещение пациентов родственниками. Свободное время
18⁰⁰-18³⁰	Ужин
18³⁰-19⁰⁰	Посещение пациентов родственниками. Свободное время
19⁰⁰-21⁰⁰	Выполнение врачебных назначений
21⁰⁰-22⁰⁰	Вечерний туалет
22⁰⁰ - 6³⁰	Ночной сон. Выключается радио и ТВ, выключается свет, запрещается хождение по коридорам.

Х. ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ГРАЖДАНАМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ.

10.1. Медицинские услуги гражданам Республики Беларусь оказываются бесплатно по направлениям организаций здравоохранения либо по договорам о добровольном медицинском страховании, заключенным со страховыми организациями Республики Беларусь.

10.2. Оказание плановой медицинской помощи иностранным гражданам осуществляется на платной основе согласно действующему прейскуранту.

Основанием предоставления платных медицинских услуг (медицинских услуг на возмездной основе) иностранным гражданам является желание гражданина получить конкретную услугу, оформленное в виде договора.

Для определения объема, сроков и стоимости обследования и (или) лечения необходимо выслать документы (эпикризы из медицинских карт стационарного пациента, результаты обследований, консультативные заключения), содержащие информацию о заболевании, по поводу которого планируется оказание платных услуг, все сопутствующие вопросы на наш электронный адрес pl_uslugi@dhc.by с обязательным указанием номера телефона и электронной почты для обратной связи, а также гражданства (вида на жительство) пациента. После согласования всех вопросов назначается дата госпитализации.

По приезду с пациентом (законным представителем пациента) заключается договор со 100% предоплатой стоимости пребывания в Центре и ориентировочной стоимости лечения с последующим проведением окончательного расчета по завершении лечения.

Оплата медицинских услуг производится в учреждениях банков безналичным перечислением на внебюджетный расчетный счет Центра либо через систему «Расчет» (ЕРИП) в любом пункте банковского обслуживания, инфокиоске, банкомате, а также с помощью мобильного банкинга и т.д. Телефон отдела внебюджетной деятельности +375 17 379 24 68.

Перечень платных медицинских услуг, оказываемых в Центре, их стоимость, а также информация о порядке их оказания размещены на сайте Центра www.dhc.by.

XI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА

11. Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, супругам или одному из близких родственников). Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение родственникам.

11.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту (лицу, осуществляющему уход) лечащим врачом, заведующим отделением в форме, доступной для понимания, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии. Информация должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

11.2. Средний и младший медицинский персонал информацию о диагнозе и проводимом лечении пациенту и его родственникам не предоставляет.

11.3. Использование информации о состоянии здоровья пациента в учебном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо лиц, указанных в пункте 11 настоящего раздела.

11.4. Информация о состоянии здоровья пациента по телефону не предоставляется.

ХП. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТУ

12. Порядок выдачи справок о состоянии здоровья, выписок из медицинских документов, листов нетрудоспособности и других документов пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (родителям, усыновителям, опекунам, попечителям, супругам или одному из близких родственников) - (далее - законному представителю), в Центре осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями), а также нормативными документами (постановлениями и приказами) Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

12.1. Полная информация об осуществлении административных процедур размещена на информационных стендах и сайте Центра.

12.2. Листки нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) выдаются лечащим врачом пациента либо врачебно-консультативной комиссией в установленном порядке в день выписки за период фактического времени стационарного лечения со дня госпитализации при предъявлении документа, удостоверяющего личность пациента.

12.3. Выписки из медицинской документации, справки и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента могут быть выданы по желанию пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей, супругов или одного из близких родственников), в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

12.5. Пациентам, находящимся на лечении в Центре, и лицам, фактически осуществляющим уход за пациентом, может быть выдана доверенность в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ХIII. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ЦЕНТРОМ И ПАЦИЕНТОМ

13.1. По вопросам оказания медицинской помощи, организации работы структурных подразделений Центра пациент (законный представитель) может обратиться к лечащему (дежурному) врачу, ответственному дежурному или заведующему отделением.

13.2. График приема граждан заведующими отделениями и время встреч врачей с родственниками пациентов утверждается директором и размещается на информационных стендах.

13.3. Пациенты и их законные представители могут сделать устное заявление или направить письменное обращение для рассмотрения администрацией Центра, для чего организованы следующие формы работы:

- «горячая» телефонная линия, тел. 3262383, работает по будням с 08.00 до 16.45, в пятницу с 08.00 до 15.30;

- «Книги замечаний и предложений». Информация о нахождении Книги и ответственных лицах размещена на информационных стендах;

- прием письменных обращений осуществляется по почте (на адрес Центра), электронной почте или непосредственно канцелярией Центра в рабочее время;

- время личного приема граждан директором Центра и его заместителем по лечебной работе осуществляется по утвержденному графику, который размещается на информационных стендах и сайте Центра и указан в 4-м разделе настоящих Правил.

13.4. К письменным обращениям предъявляются требования в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 г. №300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

13.5. Письменные обращения, не соответствующие вышеуказанным требованиям, могут быть оставлены без рассмотрения с уведомлением граждан в пятидневный срок о причинах оставления обращений без рассмотрения.

13.6. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат, за исключением обращений, содержащих сведения о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении.

13.7. В спорных случаях пациент (законный представитель) имеет право обращаться в Министерство здравоохранения Республики Беларусь или суд в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.